

REGULAMIN REKRUTACJI

(**Aneks nr 1 z dn. 02.03.2026r.**)

do projektu

pn. Środowiskowe Centrum Wsparcia .

nr projektu: FEPM.05.17-IZ.00-0057/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

realizowanego przez

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną

Koło w Pruszczu Gdańskim

I. Zasady ogólne

1. Regulamin rekrutacyjny projektu pn. „Środowiskowe Centrum Wsparcia „, zwany dalej Regulaminem, określa zasady naboru, uczestnictwa i rezygnacji z udziału w przedmiotowym projekcie.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Środowiskowe Centrum Wsparcia „, realizowany w partnerstwie przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pruszczu Gdańskim ;
- b) Wnioskodawcy- należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pruszczu Gdańskim , ul. Grunwaldzka 71c (83-000) Pruszcz Gdański (PSONI Koło w Pruszczu Gdańskim);
- c) Obszarze realizacji projektu – należy przez to rozumieć teren, na którym projekt jest realizowany, a który obejmuje: Gminę miejską Pruszcz Gdański, Gminę Wiejska Pruszcz Gdański, Gminę Kolbudy, Gminę Pszczółki, Gminę Suchy Dąb, Gminę Trąbki Wielkie
- d) Partner Projektu– Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000), ul. Grunwaldzka 20
- e) Mieszkanium wspomaganym (treningowym- MT) - należy przez to rozumieć usługę świadczoną w lokalnej społeczności, w postaci mieszkania, przygotowującego osoby w nim przebywające pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Mieszkanie wspomagane stanowi alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Usługa ma charakter pobytu terminowego (MT). Służy osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności osobom niesamodzielnym i wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych. Mieszkanie treningowe zostanie zlokalizowane w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Rotmance, ul. Gerberowa 18



- f) Ośrodek Wsparcia Dziennego- realizuje założenia Programu, którego celem jest w szczególności zapewnienie wsparcia osobom z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, obejmującej także usługi w zakresie aktywizacji ruchowej lub kinezyterapii, a także oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, opiekuńczej w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym., centrum zostanie zlokalizowane w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Rotmance, ul. Gerberowa 18
- g) Opieka wytchnienia dzienna – wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o niepełnosprawności poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej. Wsparcie zostanie zlokalizowane w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Rotmance, ul. Gerberowa 18
- h) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła Wniosek o przyznanie pomocy w wybranej formie wraz z załącznikami;
- i) Uczestniczce/Uczestniku projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Umowę/Kontrakt uczestnictwa w projekcie;
- j) Koordynatorze Środowiskowego Centrum Wsparcia– należy przez to rozumieć osobę Koordynującą prace Centrum
- k) Kadra projektu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione do realizacji zadań przewidzianych w projekcie : pedagog, psycholog, asystent osoby z niepełnosprawnością, opiekun osoby z niepełnosprawnością, terapeuta zajęciowy odpowiedzialnych za prowadzenie usług w Środowiskowym Centrum Wsparcia

II. Uczestnicy projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami projektu mogą być osoby, spełniające następujące warunki:

- a) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ;
- b) do MT oraz OWD w przypadku osób chorujących psychicznie z zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza prowadzącego o braku przeciwwskazań, jeśli wymagana (na podstawie wskazań lekarskich) zaświadczenie / opinia psychologa/psychiatry
- c) osoby pełnoletnie (18 lat i więcej);
- d) zamieszkujące teren projektu ;
- e) Uczestniczkami/Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Umowę/kontrakt / zgłoszenie uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
- f) gdy uczestnikiem projektu, będą osoby ubezwłasnowolnione całkowicie to dokumentację rekrutacyjną wraz z umową uczestnictwa w MT w projekcie podpisują opiekunowie prawni.

III. Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych , świadczonych w lokalnej społeczności poprzez stworzenie Środowiskowego Centrum Wsparcia. Projekt ma na celu wsparcie osób z niepełnosprawnością (ON) oraz faktycznych ich opiekunów. Zadania podejmowane w ramach projektu będą skupiały się wokół

zwiększania samodzielności ON w ich codziennym życiu w celu poprawy jakości ich życia, osiągnięcia maksymalnego poziomu integracji oraz uświadamianiu społeczeństwu szczególnych potrzeb tych osób przy jednoczesnym i stałym włączaniu ich w społeczność lokalną.

W Centrum stworzone będzie: miejsca pobytu okresowego w postaci 3 mieszkań treningowych, miejsce usług wsparcia dziennego, gdzie wspierana będzie niezależność i samodzielność w życiu codziennym, oraz miejsce opieki wytchnieniowej dziennej.

Czas trwania projektu od 15.11.2024.r do 31.12.2026

Rozpoczęcie usług dla beneficjentów od 01.04.2025r.

IV. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna: dyrektor, koordynator
3. Rekrutacja właściwa prowadzona będzie w okresie 01.12.2024-31.03.2025r.
4. Rekrutacja dodatkowa prowadzona będzie przez cały czas trwania projektu w zależności od potrzeb i zdarzeń losowych.
5. Grupą docelową projektu będzie 128 osób z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną z obszaru objętego projektem .
 - a) usługa mieszkalnictwa treningowego – 16 osób (8 kobiet i 8 mężczyzn – każda osób, każda z osób odbędzie minimum 1 trening mieszkaniowy do 3 miesięcy .
 - b) ośrodek wsparcia dziennego 16 osób. Jednorazowo usługa będzie świadczona wobec 8 osób.
 - c) opieka wytchnieniowa 96 osób (48 kobiet i 48 mężczyzn) Jednorazowo usługa będzie świadczona wobec 11 osób
6. Podczas rekrutacji prowadzona będzie kampania informacyjna, polegająca na działaniach tj. : kolportaż plakatów, informacja na stronie WWW Beneficjenta Projektu oraz spotkania informacyjne organizowane w Centrum przy ul. Gerberowej 18 Rotmanka . Spotkania organizowane będą zarówno dla kandydatów do projektu, jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.
7. Pierwszeństwo w procesie rekrutacyjnym będą miały osoby spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów :
 - a) Dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (zg. Z ustawą o pomocy społ- na podstawie oświadczenia)lub
 - b) Doświadczenie wielokrotnego wykluczenie społecznego (Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego) lub
 - c) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualna

Powyższe kryteria mają wagę równoważną, z ich uwzględnieniem rekrutacja odbywa się na podstawie opisanych zasad.



8. Warunkiem formalnym zakwalifikowania się do projektu będzie dostarczenie do Biura Beneficjenta Projektu (ul. Grunwaldzka 71c, 83-000 Pruszcz Gdański) dokumentów rekrutacyjnych tj.:
- wypełnionego Wniosku o przyznanie pomocy w wybranej formie pomocy (Formularz zgłoszeniowy, załączniki w zależności od wybranej formy wsparcia);
 - zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego dla MT i OWD, (załącznik nr 2);
 - orzeczenie o niepełnosprawności;
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania znajdującym się na terenie realizacji projektu (załącznik nr 3);
 - oświadczenie dotyczące wysokości dochodu dla MT (załącznik nr 4)

Wszystkie złożone Wnioski o przyznanie pomocy wraz z załącznikami zostaną zarejestrowane w Biurze Partnera Projektu i stanowić będą załączniki do protokołu z pierwszego etapu rekrutacji.

9. W wyniku rekrutacji sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu, a także lista rezerwowa i lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. Decydować będzie kolejność zgłoszeń do projektu.
10. O udziale w projekcie kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
11. W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:
- a. Wniosek o przyznanie pomocy w wybranej formie wraz z załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego lub członków Komisji Rekrutacyjnej (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji).
 - b. Umowa/kontrakt, zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia w projekcie tj. trójstronna umowa pomiędzy wnioskodawcą, opiekunem mieszkania oraz uczestniczką/uczestnikiem projektu (dotyczy Mieszkań Treningowych/Wspomaganych)
12. Dokumentacja rekrutacyjna każdej/go uczestniczki/uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze Beneficjenta Projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

V. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/ uczestniczki projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie
3. W przypadku gdy uczestnik/uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu uczestnika, który rażąco naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu wybranej



formy wsparcia, w szczególności agresywnego zachowania, powodującego zagrożenie zdrowia i życia innych uczestników projektu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora Projektu
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowane będą miały :
 - a. Wniosek, Umowa/ Kontrakt / formularz zgłoszeniowy wybranej formy wsparcia
 - b. Kodeks cywilny
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.